

Vorname Nachname, Strasse Haus-Nr., PLZ Ort, (Telefonnummer (Mobil)

Lebenslauf

Beschäftigungsverhältnisse

01/ 2002 – dato

(gekündigt zum 30.09.05 wegen Standort-Schließung)

Firmenname

Ort

Angestellt als...

- Meldewesen gem. WpHG
- Abwicklung und Kontrolle aller in- und ausländischer Wertpapiergeschäfte
- Kommunikation mit ausländischen Lagerstellen
- Projektarbeit in München und Hamburg
- Geld- und Devisenabwicklung
- Abwicklung von freiwilligen und obligatorischen Kapitalmaßnahmen Ausland
- Hauptversammlung

05/2000 – 12/2001

Firmenname

Angestellt als...

- Abwicklung und Kontrolle in- und ausländischer Wertpapiergeschäfte
- Meldewesen gem. WpHG

11/ 2000 – 05/2001

Zeitarbeit

Angestellt als bei Firmenname

- Abwicklung und Kontrolle inländischer Wertpapiergeschäfte

01/2000 – 11/2000

Betriebswirt

01/1996 – 12/1999

Firmenname

Angestellt als...

- Vertretung der Geschäftsführung
- Personaleinsatzplanung
- Warenkalkulation und Einkauf
- Planung und Durchführung von Veranstaltungen

Vorname Nachname, Strasse Haus-Nr., PLZ Ort, (Telefonnummer (Mobil)

01/1994 – 12/1995

Firmenname
Angestellt als...

- Kundenbetreuung
- Wareneinkauf und -verkauf
- Warenpräsentation

Berufsausbildung

08/1991 – 01/1994

Firmenname, Ort
Ausbildung als...

- Verkürzung der ursprünglichen Ausbildungszeit um ein halbes Jahr

Weiterbildung

10/1997 – 10/2000

Alle Relevanten Themen (passend zur Anstellung)
Betriebswirt

- Schwerpunkt Wirtschaftsinformatik
- Abschluss 2,4

Weitere Kenntnisse

Computer / Software:

Sehr gute MS-Office Anwendungskennntnisse
Anwendungskennntnisse in C++, Java, SQL, PHP,
Java-Script, HTML, sehr gutes Verständnis für
Programmiersprachen, Programm- und
Prozessabläufe

Wirtschaftsrecht:

Sehr gute Kenntnisse Wertpapierhandelsgesetz

Fremdsprachen:

Gute Englisch-Kennntnisse

Vorname Nachname

Ort, Datum